تندر شركة تنظيف لشهر اذار سنة 2024 مستشفى الناصرية العام

اولا: واجبات الشركة

1- تلتزم الشركة بتوفير العدد المطلوب من عمال التنظيف كما مبين في الكشف المعد من قبل الدائرة على ان يكون ضمن العمال كادر نسوي وحسب الاحتياج .
2- تلتزم الشركة بتوفير كافة اجراءات السلامة المهنية للعمال وخلاف ذلك تتحمل الشركة كافة الاضرار الناجمة عند عدم الالتزام بذلك .
3- تتحمل الشركة المسؤولية الكاملة عن الاضرار الناتجة في العمل من قبل العاملين وتقوم الشركة بأصلاح تلك الاضرار بشكل كامل وافضل نوعية وعلى نفقتها الخاصة بأشراف مهندس الصيانة .
4- تلتزم الشركة لعدم تشغيل عمال صغار السن اقل من 18 سنة ومن لديهم عاهات جسمانية او صحية
5- تلتزم الشركة برفع النفايات من جميع الاقسام والشوارع الداخلية في المستشفى الى الاماكن المخصصة لها ومن ثم نقلها الى الطمر الصحي .
6- تلتزم الشركة بمراجعة وزارة العمل والشؤون الاجتماعية – دائرة العمل والتدريب المهني وحسب قانون العمل رقم 76 لسنة 2010 .
7- استنادا الى كتاب وزارة الصحة/دائرة الامور الفنية تقوم الشركة بتقديم تعهد قانوني ملزم بأدخال العمال في دورات تدريبية (وتعتبر شرطا من شروط التعاقد) .
8- تلتزم الشركة بتوفير عمال 260 عامل ويكون توزيعهم بالاتفاق مع المعاون الاداري ومتعهد الشركة .
9- تكون اجرة العامل 350000 ثلاثة مائة وخمسون الف دينار للشهر الواحد ويتم تقديم تعهد قانوني بدفع مستحقات العاملين بالشركة في نهاية الشهر وعدم انتظار الاجراءات المحاسبية لاستلام مستحقات الشركة في حال تأخيرها بأي حال من الاحوال .
10- تتعهد الشركة بمعالجة الانسدادات في المجاري وتسليكها وفتح المنهولات وتنظيفها بشكل كامل وبأشراف مهندس الصيانة وبأستخدام وسائل حديثة لفتح الانسدادات .

ثانيا:- سياقات عمل كافة التنظيف:

1- يتم تسمية ممثل للمتعهد يتولى ما يلي:

أ-توجيه عمال الشركة والاشراف والمتابعة لسير اعمالهم وبالتنسيق مع المعاون الاداري في المستشفى ولجنة الاشراف

ب-مسؤولا امام ادارة المستشفى عن سير العمل والعمال .

2-يكون مسؤولاً امام المعاون الاداري في المستشفى عن سير اعمال الشركة ومستوى النظافة في المستشفى.

3-يقوم بجولة يومية صباحا ومساءا لملاحظة مستوى النظافة في المستشفى والتعرف على المستجدات اليومية بما يتعلق بمهام النظافة .

4-يتولى التنسيق مع مسؤولي الوحدات المختلطة في المستشفى لغرض الاطلاع على احتياجاتهم وملاحظاتهم على التنظيف وعمال المتعهد .

5-يقدم تقريرا يوميا الى المعاون الاداري عن سير اعمال شركة التنظيف .

6- عند وجود تقصير من قبل الشركة انفا في التنظيف وعدم التزامها بالمستوى المطلوب للنظافة يستحصل موافقة المعاون الاداري لتأجير عمال خارجيين على حساب المتعهد للقيام بأعمال التنظيف والمحافظة على مستوى النظافة المطلوبة .

ثالثا- العاملين في نظافة المستشفى :

1.منضفين الارضيات :

أ- يفضل ان يكون من الرجال لاحتياجهم الى قوة عضلية .

ب- يجتاز دورة لا تقل عن 3 (ثلاثة ايام تتضمن تدريا نظريا وعمليا لمثل هذا العمل .

2- منظفين الجدران والزجاج :

أ- يفضل ان يكون من الرجال لاحتياجهم الى القوة عضليه .
ب- يتفرغ لهذا العمل .
ت- منظفين المغاسل والحمامات .

3-منظفين المغاسل والحمامات :

أ- يفضل ان يكون من العنصر النسوي يجتاز دورة لا تقل عن 3(ثلاثة ايام تتضمن تدريبها نضريا وعمليا لمثل هذا العمل) .
ب- تتفرغ لهذا العمل وعدم تكليفها بواجب تنظيف الردهات او واجب اخر داخل المستشفى .

4- عمال الحدائق :

أ- يفضل ان يكون من الرجال .
ب- عمال متفرغين ومتخصصين لهذا العمل .
ت- لهم خبر لا تقل عن سنتين .

5- التنظيف :
1- سياقات عمل التنظيف :
أ- توقيتات عمل الوجبة الاولى :

الساعة 8 الثامنة صباحا .

الساعة 10 العاشرة صباحا .

الساعة 12 الثانية عشر ظهرا .

ب- توقيتات عمل الوجبه الثانية :

الساعة 4 الرابع عصرا .

الساعة 6السادسة عصرا .

2- تنظيف الزجاج والجدران يوميا ويكون خلال الدوام فقط
3- تنظيف الاسرة والدولاب والمناضد
يتم ذلك يوميا كما يعادل تبديل الشراشف يوميا وفي أي وقت يقتضي الامر به
4- تنظيف الحدائق وترتيبها
هي من واجبات عمال الحدائق الذين يعملون كلاتي
أ- اثنان منهم يعملون بتنظيم الحديقة وتنظيفها خلال الدوام الرسمي
ب- عامل واحد بقوم بتنظيف الحدائق فقط في الفترة المسائية
رابعا - الغرامات :
فرض الغرامات ادناه في حال عدم التزام الطرف الثاني وكما يلي
1- استقطاع مبلغ قدره (10000) عن كل عامل نقص او غياب عن كل يوم وكل حاله على حدا
2- استقطاع مبلغ قدره (50000) عن عدم تنظيف دورات المياه لكل حاله وكذلك عن عدم تنظيف دورات المياه لكل حالة انسداد في المجاري
3- استقطاع مبلغ (25000) اذا قام احد العمال بالتدخين
4- استقطاع مبلغ (10000) عن عدم ارتداء الباج التعريفي او بدلة العمل عن كل عامل وفي كل حالة
5- استقطاع مبلغ (50000) عن عدم نقل النفايات من الطوابق واقسام المستشفى الى المكان المخصص

6- استقطاع مبلغ (150000) عن عدم رفع النفايات من داخل المستشفى الى الطمر الصحي
7- في حال غياب او عدم تواجد أي عامل من العماله الاجنبية تفرض غرامة مقدرها 50000 خمسون الف دينار عن كل يوم
8- في حال نقص أي الية من الاليات المنتفق عليها تفرض غرامة مالية مقدارها 50000 خمسون الف دينار

خامسا: مبادئ

1- يحق للمدير المستشفى فرض عقوبة مئتان وخمسون الف دينار عن تراكم النفايات في أي قسم من الاقسام المستشفى

2 - يكون العمل على مدى 24 ساعة وفي ايام الجمع والعطل الرسمية

3- تقديم هوية ضريبية من دائرة الضريبة وتكون نافذة لنهاية سنة 2024

4 - تتعهد الشركة بتوفير مكائن تنظيف وكما مبين بالجدول الاليات المرفق طيا

5- تتعهد الشركة بعدم وجود علاقة لها بأي موظف من منتسبي دائرة صحة ذي قار

6 -لا يطالب المتقدم بصرف الاستحقاق في حال عدم توفر السيولة النقدية لدى مستشفانا

7- تقديم ما يؤيد على خبرة الشركة في مجال تنظيف المستشفيات وتزويدنا بنسخ من الاعمال المماثلة والعقود في تنظيف المستشفيات سابقا ولايحق للشركة المطالبة بالعروض و المستندات وتبقى عند لجنة المشتريات

8 -لا يتم صرف أي مستحقات مالية للشركة الا بعد تقديم كتاب رسمي من دائرة العمل والتقاعد بأسماء العمال حصرا شهريا ويبين فيه تم دفع الاشتراك للعمال بعد رفع الاسماء بكتاب رسمي من قبل المستشفى

9 - منع استخدام معدات النظافة التي تستخدم في تنظيف دورات المياه والحمامات في تنظيف ردهات المرضى الراقدين

10 - يتوجب ارتداء القفازات البلاستيكية لحماية الايدي قبل تنظيف المرافق الصحية

11 - الحرص المستمر على تنظيف وادامة معدات عربة التنظيف في نهاية العمل كل يوم

12- منع استخدام الوسائل البدائية في التنظيف

13 - يتم استبعاد الشركة بتوفير كافة نقاط التندر بمدة زمنية خمسة ايام فقط من تاريخ قرار الاحالة وبخلافه تحال على الشركة التي بعده وتتحمل فرق البدلين وتعتبر ناكلة

14 - يكون اخر موعد استلام العروض هو يوم الاحد الموافق 2024/3/10 الساعة العاشرة صباحا في مكتب المعاون الفني وتقدم العروض بظرف مختوم وان يحضر صاحب الشركة شخصيا او من ينوب عنه او من يحمل وكالة رسمية مصدقة من كاتب العدل (اصلية مصدقة + استنساخ ملون)

15 -المستشفى من خلال التجربة غير ملزمة بقبول أوطأ العطلات

16- تتعهد الشركة او المكتب الذي بتزويد المستشفى بعمالة أجنبية من الجنسية (البنكلادشية) حصرا على ان لا تقل عن 20عامل من عدد العمال ويتحمل صاحب الشركة منامهم و أطعامهم خارج المستشفى

17- توفير اجهزة مناداة عدد 30 جهاز (مونتريلا) وتسلم الى ادارة المستشفى ولايحق للشركة المطالبه بها

18- تتعهد الشركة بتوفير كابسة متواجدة 24 ساعه في المستشفى لنقل النفايات الى الطمر الصحي بكادر متخصص من قبل الشركة

ادناه جدول مواد التنظيف لمستشفى الناصرية العام لشهر اذار سنة 2024

اسم المادة	العدد المطلوب رقما	العدد المطلوب كتابة	الملاحظات
1-ديتول سامراء 1 لتر	900 لتر	تسعة مائة الف	
2-زاهي درجة اولى	900 لتر	تسعة مائة	

الشركة العامة			
3-قطع تنظيف ريم	5000قطعة	خمسة قطعة	
4-اكياس نفايات اسود صغير 70*90	6000 كيس	ستة مائة	
5-كيس نفايات كبير اسود130*100	8000 كيس	ثمان مائة	
6-كيس نفايات اصفر صغير	2500 كيس	الفان ونصف	
7-كيس نفايات اصفر كبير 130*100	2000كيس	الفان	
8-فرشة تنظيف ارضيات كبيرة	60 قطعة	ستون قطعة	
9-صابون سائل نوعية جيدة	750 لتر	سبع مائة وخمسن لتر	
10-حاوية 30 لتر صغير تفتح بالقدم	70 قطعة	سبعون	
11-ماسحة نوع مهيب ايراني مع العودة	150 قطعة	مائة وخمسون	
12-حاوية نفايات كبيرة ذات عجلات 125 لتر	10 قطعة	عشرة قطع	
13-معطر جو نوع جميلة الاصلي تركي	600 قطعة	ستة مائة قطعة	
14-معطر ارضيات	750 لتر	سبع مائة وخمسون	
15-قاصر	10 كارتون	عشرة كارتون	
16- قطع تنظيف جام	2000 قطعة	الفان قطعة	

عدد العمال 260 عامل

ملاحظة/

**يجب تجهيز مواد التنظيف خلال خمسة ايام من تاريخ الاحالة وفي خلاف ذلك تتحمل الشركة غرامة مالية قدرها 100000 مائة الف دينار عن كل يوم تاخير مع احضار الوصولات ومحضر الاستلام موقع من قبل لجنة الاستلام

جدول اليات التنظيف الموجودة واعدادها

العدد	نوع الالية
2	جلاية وماسحة ارضيات
1	مكنسة كهربائية وجلاية في ان واحد
1	مكنسة كهربائية
1	سحاب اعقاب سكائر
1	ماكنة القص الثيل تعمل على الديزل
1	جلاية عمودية كهربائية
3	سيارة تنظيف غسل ومسح

يكون توزيع سيارات التنظيف والغسل كالتالي

1- اثنان للاستشارية والممرات
2- واحدة ثابة للطوارئ

لجنة اعداد التندر

1-معاون اداري /احمد حسين ليلو	**رئيساً**
2-المدقق / قاسم بحير عزيز	**عضو**
3-الحرفي / فراس كريم عبد	**عضو**